

2017-2018 学年第二学期第 5 周工作安排

(2018. 04. 02-2018. 04. 04)

房产科	固定资产科	招标采购科	办公室
<ol style="list-style-type: none"> 1. 验收两校区周转房装修工作(高军) 2. 签订教授博士工作室使用协议（高军） 3. 统计自查办公用房使用情况(高军) 4. 进行假前经营性用房安全工作检查（陈卿） 6. 催缴商户房租费用（超市、佳驿、金三黑、好特宝、盛世华都养生馆、公证处）（陈卿、赵雪） 7. 合同审核签订（克丽缇娜、山东省征信委员会、山东星火）（赵雪） 8. 完成 6 号楼大厅文化设计（赵雪） 9. 检查新商户的房屋装修情况(赵雪) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目验收(后勤处中水站中水处理、中水站管道维修) 2. 召开国有资产管理考评工作会议 3. 完成固定资产清查方案 4. 与国子软件公司沟通培训会，制定培训方案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 网站公示招标代理机构遴选文件 2. 政府采购中心取招标文件 3. 组织招标（8 号学生公寓楼绿化工程）（济南盛和招标公司） 4. 修订完善学校采购文件（上报领导审阅） 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成履职报告 2. 完成修改制度汇总