

2017-2018 学年第二学期第 12 周工作安排

(2018. 05. 21-2018. 05. 25)

房产科	固定资产科	招标采购科	办公室
<ul style="list-style-type: none"> 1. 配合资产清查（高军） 2. 完成《公用房屋管理办法》终稿（高军） 3. 检查超市现加工商户撤出情况（高军） 4. 完善用房情况表（高军） 5. 向法务部咨询星火能源有限责任公司合同相关事宜（赵雪） 6. 招租（6 号楼 4 层北侧）（赵雪） 7. 6 号楼配置灭火器（赵雪） 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 全校资产清查工作 2. 项目验收（网络中心网络设备项目验收） 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 项目招标（办公设备、周转房空调采购；校医院药品及设备项目采购；校医院药品及设备项目采购；协议供货打印纸采购） 	