**山东女子学院公用房使用审批流程表**

申请部门单位（盖章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门单位 | |  | | 拟使用用途 |  |
| 拟使用起止时间 | | 自 年 月 日起—— 年 月 日止 | | | |
| 申请理由 | 部门单位负责人（签字）： | | | | |
| 归口管理部门意见：  负责人签字：  年 月 日 | | | 分管校领导意见：  签字：  年 月 日 | | |
| 房产管理科意见：  年 月 日 | | | | | |
| 公用房屋管理工作小组或资产管理处意见：    年 月 日 | | | | | |

注：本表由资产管理处房产管理科留存原件，其他单位留存复印件。