

公开招标采购程序流程

一、办理依据

《山东女子学院招标采购管理办法》（鲁女院发[2018]41号）

二、承办部门

资产管理处招标采购科

三、服务对象

学校各部门、单位

四、申请条件

1. 批量预算金额在2万元以上（含2万元）的货物、服务类采购项目；
2. 预算金额在5万元以上（含5万元）的建设、修缮工程项目；

五、申报材料

签字盖章的《山东女子学院招标采购申请表》并提供招标采购项目的相关资料。

六、办事流程

1. 申请单位从资产管理处网站下载《山东女子学院招标采购申请表》，于招标公告发出前 30 日向招标采购科提出书面委托，并提供招标采购项目的相关资料：

（1）已经获批的立项报告，重大项目的校长办公会或党委会会议纪要；

（2）论证报告；

（3）经费审批材料；

（4）采购项目需求书（所需技术方案、技术指标、付款方式、工期等）。

2. 申请单位负责人审批；
3. 申请单位业务主管部门负责人审批；
4. 财务处负责人审批；
5. 资产管理处审批并开展此申请项目的招标采购工作。
6. 中标公示期满后，签订经济合同，盖学校合同专用章，并分别交资产管理处、财务处（政采项目）、审计处（工程类）存档。
7. 使用部门组织合同实施，并验收。
8. 使用部门支付款项，政采项目参照财务处政采项目资金支付暂行规定执行。

七、办理时限

工作日全天。

八、办理地点

办公楼303房间

九、咨询电话

联系人：孔祥慧

联系电话：0531--86526851

山东女子学院货物、服务项目公开招标采购申请表

申请单位：

申请日期： 年 月 日

项目名称		项目预算	(万元)
经费项目名称			
经费类型	<input type="checkbox"/> 部门预算 <input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 改善基本办学条件专项 <input type="checkbox"/> 基建 <input type="checkbox"/> 学科发展 <input type="checkbox"/> 自筹 <input type="checkbox"/> 人才引进专项 <input type="checkbox"/> 其他经费：		
项目负责人	姓名		姓名
	联系电话		联系电话 /手机/邮箱
项目概况：技术指标（ 设备类要求提供生产厂家及规格型号不得少于三家 ）、工期要求、保修要求、付款方式等	本页不够，可附表。		
项目负责单位意见	<p>申请承诺： 我部门申请采购的项目，项目经费已落实，可行性论证已经通过，相关立项审批手续已经完成，使用场地（列明具体房间位置并有房产主管部门审批意见）、环境（水、电情况是否满足安装要求并经主管部门审批通过）等条件已经具备，已具备采购条件，现申请招标采购。 项目负责人（签字）： 项目单位负责人（签字）： 公章 年 月 日</p>		
项目业务主管部门意见	<p style="text-align: center;">以上填报内容已审核，同意招标采购。</p> <p>负责人（签字）： 公章 年 月 日</p>		
财务处意见	<p>负责人（签字） 公章 年 月 日</p>		
资产管理处意见	招标采购科意见		
	负责人意见	<p>负责人（签字） 公章 年 月 日</p>	

注：①各业务主管部门分工：详见《山东女子学院招标采购管理办法》第二章第九条。

②本表招标项目概况内容填不下可附页，审批内容需正面打

山东女子学院工程项目公开招标申请表

申请单位：_____

申请日期：_____年_____月_____日

招标项目名称			
经费项目名称			
项目经费负责人		联系电话	
经费类型		<input type="checkbox"/> 部门预算 <input type="checkbox"/> 科 研 <input type="checkbox"/> 改善基本办学条件专项 <input type="checkbox"/> 基 建 <input type="checkbox"/> 拨 款 <input type="checkbox"/> 学科发展 <input type="checkbox"/> 自 筹 <input type="checkbox"/> 其他经费：_____	
招标项目预算		(万元)	计划开/完工日期
工程项目联系人		联系电话/手机	
招标项目概况(技术指标、工期要求、保修要求、付款方式等)		本页不够，可附表。	
采购项目负责单位意见		<p style="text-align: center;">申请承诺：我单位申请招标的项目，资金来源已落实，可行性论证已经通过，相关立项审批手续已经完成，已具备招标条件，现申请招标。</p> 负责人（签字）：_____ 公 章 _____ 年 月 日	
业务主管部门意见		<p style="text-align: center;">以上填报内容已审核，同意招标采购(如采购项目负责单位与业务主管部门一致，此处不用填写)。</p> 负责人（签字）：_____ 公 章 _____ 年 月 日	
审计处意见		<p style="text-align: center;">工程量清单及招标控制价已审核。</p> 负责人（签字）：_____ 公 章 _____ 年 月 日	
财务处意见		负责人（签字）：_____ 公 章 _____ 年 月 日	
资产管理处意见	招标采购科意见		
	负责人意见	负责人（签字）：_____ 公 章 _____ 年 月 日	

注：①各业务主管部门分工：资产管理处负责审核改变原有房屋用途进行改建、装修的项目；保卫处负责审核消防、安防工程项目；教务处负责审核实验室建设项目方案；基建处负责审核改扩建项目施工方案；后勤管理处负责审核修缮及装修项目施工方案。②涉及多个业务主管部门的，可自行添加栏目 ③本表招标项目概况内容填不下可附页，审批内容可正、反面打印。

山东女子学院非公开招标采购方式申请表（一般项目）

申请单位：

申请日期： 年 月 日

经费项目名称		（填写经费项目的名称，不是招标项目名称）			
经费类型		<input type="checkbox"/> 部门预算 <input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 改善基本办学条件专项 <input type="checkbox"/> 基建 <input type="checkbox"/> 学科发展 <input type="checkbox"/> 其他经费：			
招标项目名称		（填写具体需要招标的项目名称）	招标项目预算	（万元）	
申请采购方式		<input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 询价采购 <input type="checkbox"/> 单一来源采购 <input type="checkbox"/> 其他			
项目负责人		姓名		项目技术 负责人 或经办人	姓名
		联系电话			联系电话
招标项目概况及采购方式变更原因		（填写招标项目的主要内容、市场调研及论证情况和采购方式变更原因等）			
采购项目负责 单位意见		申请承诺： 我单位申请招标的项目，项目经费已落实，可行性论证已经通过，相关立项审批手续已经完成，使用场地、环境等条件已经具备，已具备招标条件，因上述原因（详见情况说明），特申请变更招标采购方式。			
		项目负责人签字：_____ 项目申请单位负责人签字：_____ 公章 _____ 年 月 日			
业务主管部门意见		以上填报内容已审核， <input type="checkbox"/> 同意/ <input type="checkbox"/> 不同意变更采购方式。			
资产 管理 处 意 见		财务处意见 （项目申请单位使用的经费未列入学校预算的项目，此项必须填写，学校已列入预算经费的项目此项不需填写。）			
		负责人（签字）：_____ 公章 _____ 年 月 日			
资产 管理 处 意 见		招标采购科意见			
		负责人意见 负责人（签字）：_____ 公章 _____ 年 月 日			

注：项目概况内容填不下可附页，审批内容需正面打印。

山东女子学院非公开招标采购方式申请表（重大项目）

申请单位：_____

申请日期：_____年_____月_____日

经费项目名称	（填写经费项目的名称，不是招标项目名称）			
经费类型	<input type="checkbox"/> 部门预算 <input type="checkbox"/> 科 研 <input type="checkbox"/> 改善基本办学条件专项 <input type="checkbox"/> 基 建 <input type="checkbox"/> 学科发展 <input type="checkbox"/> 其他经费：_____			
招标项目名称	（填写具体需要招标的项目名称）	招标项目预算	（万元）	
申请采购方式	<input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 询价采购 <input type="checkbox"/> 单一来源采购 <input type="checkbox"/> 其他_			
项目负责人	姓 名		项目技术 负责人 或经办人	姓 名
	联系电话			联系 电话
招标项目概况及采购方式变更原因	（填写招标项目的主要内容、市场调研及论证情况和采购方式变更原因等，可附表）			
采购项目负责单位意见	<p>申请承诺： 我单位申请招标的项目，项目经费已落实，可行性论证已经通过，相关立项审批手续已经完成，使用场地、环境等条件已经具备，已具备招标条件，因上述原因（详见情况说明），特申请变更招标采购方式。</p> 项目负责人签字：_____			
业务主管部门意见	以上填报内容已论证、审核， <input type="checkbox"/> 同意/ <input type="checkbox"/> 不同意变更采购方式。 负责人（签字）：_____ 公 章 _____ 年 月 日			
资产管理处意见	负责人（签字）：_____ 年 月 日	法律事务 办公室意见	负责人（签字）：_____ 年 月 日	
财务处意见	负责人（签字）：_____ 年 月 日	审计处意见	负责人（签字）：_____ 年 月 日	
监察处意见	负责人（签字）：_____ 年 月 日			
招标采购工作组组长意见	_____ 年 月 日			

注：项目概况内容填不下可附页，审批内容需正面打印，一般项目和重大项目界定详见《山东女子学院招标采购管理办法》第三章第十四条。

山东女子学院招标采购工作流程图

