

工程项目招标采购程序流程

一、 办理依据

《山东女子学院工程项目招标采购实施细则》（鲁女院发[2018]40号）

二、 承办部门

资产管理处招标采购科

三、 服务对象

学校各部门、单位

四、 申请条件

已列入学校预算并已立项的需要招标采购的工程项目。

五、 申报材料

签字盖章的《山东女子学院基本建设（修缮）工程项目招标采购申请表》并提供招标采购项目的相关资料。

六、 办事流程

1. 申请单位从资产管理处网站下载《山东女子学院基本建设（修缮）工程项目招标采购申请表》，于招标公告发出前 30 日向招标采购科提出招标采购申请，并提供招标采购项目的相关资料：

（1）已获批准的采购项目论证报告、立项报告，重大项目的校长办公会或党委会会议纪要；

(2) 工程项目招标采购的说明和要求，内容应包括：①资质要求，②技术条款，③商务条款

(3) 需要进公共交易中心的基建工程建设项目，还须满足国家有关法律法规及部门规章的要求。

2. 申请单位负责人审批；
3. 申请单位业务主管部门负责人审批；
4. 审计处（工程类）负责人审批；
5. 财务处负责人审批；
6. 资产处决定采购方式并进行采购。

七、办理时限

工作日全天。

八、办理地点

办公楼303房间（资产管理处招标采购科）

九、咨询电话

联系人：孔祥慧

联系电话：0531--86526851

山东女子学院基本建设（修缮）工程项目招标采购申请表

申请单位：_____

申请日期：_____年____月____日

招标项目名称						
经费项目名称						
项目经费负责人				联系电话		
经费类型	□部门预算 □科 研 □改善基本办学条件专项 □基 建 □拨 款 □学科发展 □自 筹 □其他经费：					
招标项目预算	(万元)		计划开/完工日期			
工程项目联系人			联系电话/手机			
招标项目概况(技术指标、工期要求、保修要求、付款方式等)	本页不够，可附表。					
采购项目负责单位意见	申请承诺： 我单位申请招标的项目，资金来源已落实，可行性论证已经通过，相关立项审批手续已经完成，已具备招标条件，现申请招标。 负责人（签字）： 公 章 年 月 日					
业务主管部门意见	以上填报内容已审核，同意招标采购(如采购项目负责单位与业务主管部门一致，此处不用填写)。 负责人（签字）： 公 章 年 月 日					
审计处意见	工程量清单及招标控制价已审核。 负责人（签字）： 公 章 年 月 日					
财务处意见	负责人（签字）： 公 章 年 月 日					

资产管理处意见	招标采购科意见	
	负责人意见	负责人（签字）：公 章 年 月 日

注：①各业务主管部门分工：资产管理处负责审核改变原有房屋用途进行改建、装修的项目；保卫处负责审核消防、安防工程项目；教务处负责审核实验室建设项目方案；基建处负责审核改扩建项目施工方案；后勤管理处负责审核修缮及装修项目施工方案。②涉及多个业务主管部门的，可自行添加栏目 ③本表招标项目概况内容填不下可附页，审批内容可正、反面打印。

招标文件传阅单

已草拟完毕，请各部门审阅并提出宝贵意见。

采购项目名称		招标方式	
招标控制价		经费名称	
采购项目 负责单位	签字： 公章 日期：		
业务主管部门意 见	签字： 公章 日期：		
法律事务 办公室意见	签字： 公章 日期：		
财务处意见	签字： 公章 日期：		
审计处意见	签字： 公章 日期：		
资产管理处意见	签字： 公章 日期：		
意见采纳情况	签字： 公章 日期：		

招标采购科

工程项目招标采购程序流程

