附1：

办公用房使用情况自查表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | 楼宇名称 | 房间号 | 办公室内人员 | 房间名称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附2：办公用房面积配置标准

正处级：18㎡（上限）；

副处级：12㎡（上限）；

科级及以下：9㎡（上限）。